Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 22.09.2025 № 489-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным профессиональным образовательным организациям, в которых обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Вятский экономико-социальный колледж».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

2.1. Абзацы седьмой и восьмой пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«численность детей-сирот – выпускников частной организации, получивших выплату денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

численность детей-сирот – выпускников частной организации, получивших выплату единовременного денежного пособия».

2.2. Пункты 2.14 и 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. Расчет объема субсидии (Si), предоставляемой i-й частной организации, определяется по следующей формуле:

Si = (P x Сi) + Ri + (D x Vi) + (L x Vi),

где:

P – нормативные расходы на материальное обеспечение детей-сирот   
в i-й частной организации в размерах, установленных распоряжением министерства;

Сi – среднегодовая численность детей-сирот в i-й частной организации;

Ri – расходы на выплату государственной академической стипендии   
и социальной стипендии детям-сиротам в i-й частной организации, рассчитанные министерством в соответствии с нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленные постановлением Правительства Кировской области;

D – размер денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования детям-сиротам – выпускникам i-й частной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области;

L – размер единовременного денежного пособия детям-сиротам – выпускникам частной организации, установленный постановлением Правительства Кировской области;

Vi – численность детей-сирот – выпускников в i-й частной организации.

Материальное обеспечение детей-сирот осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Кировской области.

2.15. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению,   
за исключением субсидий, предоставляемых частным организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467527) Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

Субсидия перечисляется министерством частной организации ежемесячно на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых частным организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 5 рабочих дней со дня представления частной организацией документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Перечисление субсидии частным организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется   
на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации в течение   
5 рабочих дней после представления частной организацией платежных   
и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств».

2.3. Дополнить пунктом 2.15–1 следующего содержания:

«2.15–1. Субсидия перечисляется министерством частной организации после представления:

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на финансирование в размере одной двенадцатой от суммы субсидии, выделенной на материальное обеспечение детей-сирот, реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств   
(далее – реестр документов), с приложением копий документов: договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счетов и (или)   
счета-фактур на приобретение одежды и обуви, учебной литературы, мягкого инвентаря в размере, необходимом для их приобретения, списка детей-сирот, которым оказано материальное обеспечение;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на финансирование в размере одной двенадцатой от суммы субсидии, выделенной на материальное обеспечение детей-сирот, реестра документов с приложением копий документов: личных заявлений   
детей-сирот о предоставлении денежной компенсации на приобретение одежды и обуви, учебной литературы, мягкого инвентаря в размере, необходимом для их приобретения, списка детей-сирот, которым оказано материальное обеспечение;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на перечисление из областного бюджета субсидии на выплату государственной академической и социальной стипендии детям-сиротам, реестра документов с приложением копий документов: расчетной ведомости по начислению стипендии детям-сиротам, приказа о назначении стипендии детям-сиротам;

заявки на предоставление субсидии, оформленной на бланке частной организации, на перечисление из областного бюджета субсидии на выплату выпускнику частной организации, реестра документов с приложением копий документов: заявления ребенка-сироты – выпускника частной организации   
о предоставлении денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, заявления ребенка-сироты – выпускника частной организации о предоставлении единовременного денежного пособия, копии приказа частной организации о назначении выплат.

Копии указанных документов должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации   
с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, заверены печатью частной организации (при наличии).

Документы представляются в министерство частной организацией ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
(до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

Формы представляемых в министерство документов устанавливаются соглашением».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_